

---

# 「르완다 현지 시험 실무자 교육용 영상교재 제작 용역」 제안요청서

---

2026. 4.

[ 연구개발본부 기반활용센터 ]

**fiti** FITI 시험연구원

## 1 과업 개요

---

□ 과업명 : 르완다 현지 시험 실무자 교육용 영상교재 제작 용역

□ 과업기간 : 계약일로부터 2026년 07월 31일 까지

□ 소요예산 : ₩ 25,000,000원 (VAT 포함)

□ 추진목적 및 필요성

- 본 과업은 FITI시험연구원에서 수행하는 「2026년 개도국표준체계보급지원(표준체계 전수협력)」 세부사업인 “르완다 섬유·가죽 분야 시험·검사 역량강화 지원” 관련 사항으로, 본 과업을 통해 르완다 현지 협력기관\* 실무자를 대상으로 추진되는 교육 지원의 원활한 진행과 현지 실무자의 학습 능력 향상을 위해 교육용 영상교재를 제작하여 활용하고자 함.

\* 르완다 현지 협력기관 : 르완다 표준청(Rwanda Standards Board, RSB)

- 제작된 교재는 교육에 참여하는 현지 시험 실무자에게 우선 배포되어 교육 지원 중 활용할 예정이며, 추후 르완다 현지 협력기관에 전달되어 자체 교육용 자료로 활용될 것으로 기대됨.

## 2 제안 안내사항

---

□ 제출신청 및 문의처

- 제출처 및 제출서류 : 입찰 공고문 참조
- 기술분야 문의 : 정우엽 선임(02-3299-8226)
- 입찰분야 문의 : 최미연 선임(02-3299-8128)

□ 제안서 작성지침

- 다음의 작성 방법에 따라 작성하되 항목별 해당내용이 없는 경우 “해당사항 없음”으로 간략히 기술하여 전체목차는 유지
- 제안서는 제안요청 내용을 파악한 후 본 제안의 목적, 범위, 전제조건, 제안의 특징 등을 명확하게 요약하여 기술하여야 함

- 제안요청 내용 이외에 본 용역 수행에 도움이 되는 추가적인 제안 내용이 있을 경우 이를 포함할 수 있음

#### □ 제안서 작성 방법(권장사항) 및 유의사항

- 제안서에는 본 제안요청서에서 요구하는 모든 사항을 포함하여 작성해야 하며, 제안서의 규격은 A4용지로 하되 편집프로그램 제한 없음. 단, 분량은 최소한으로 할 것
- 제안서는 입찰공고서에 따라 지정된 방식으로 제출할 것
- 제출된 제안서의 내용은 발주기관이 요청하지 않는 한 변경할 수 없으며, 계약체결 시 계약조건의 일부로 간주.
- 제안서의 모든 기재사항은 객관적으로 입증할 수 있어야 하며, 허위로 작성된 사실이 발견된 경우에는 심사대상에서 제외함.
- 발주기관은 제안내용에 대한 확인을 위하여 추가자료 또는 현지실사를 요구할 수 있으며, 제안업체는 이에 응해야 함.
- 제출된 제안서 및 부속서류는 반환하지 않으며, 제안과 관련된 소요비용은 제안업체의 부담으로 함.

작성항목	작성방법	비고
1. 제안개요	제안사는 해당 과업의 제안요청 내용을 명확하게 이해하고 본 제안의 목적, 범위, 전제조건 및 제안의 특징 및 장점을 요약하여 기술	
2. 제안업체 일반		
가. 일반현황	제안사의 일반현황 및 주요 연혁을 명료하게 제시	
나. 경영상태	제안사의 최근 3년치 자본금 및 매출액 등 제반 경영자료를 제시	
다. 주요 사업내용	제안사의 주요 사업내용을 분야별로 구분하여 제시	
라. 주요 사업실적	해당사업과 관련이 있는 주요 사업실적을 제시	
마. 조직 및 인원	- 프로젝트 수행조직 및 업무분장 - 주요 인력의 이력사항 첨부	
3. 제안내용	“과업지시서”를 참고하여 상세히 기술	
4. 사업관리 부문		
가. 일정 계획	과업의 효율적 수행을 위한 추진 일정 계획 제시	
나. 품질보증계획	수행업무의 품질보증을 위한 일정관리, 위험관리, 보안관리, 품질관리 방안 등을 제시	
5. 기타	위 항목에서 제시되지 않은 기타 추가 제안내용 등 기술	

## □ 지식재산권 및 정보보안

- 수행기관은 계약을 이행함에 있어 제3자의 지식재산권을 침해하여 (재)FITI 시험연구원을 상대로 손해배상 청구소송 등이 제기되면 수행기관은 피해자 측에 합의 배상하여야함
- 수행기관은 (재)FITI시험연구원의 정보보안 정책 및 규정을 준수하고, 본 용역과 관련하여 취득한 일체의 정보를 유출 또는 누설하여서는 안되며, 이의 위반으로 인한 문제 발생시 민·형사상의 모든 책임을 져야함
- 용역 수행 중 취득한 보안 사항 등에 대하여 보안관계 법규 등에 저촉되는 일이 없도록 세심한 주의와 의무를 다하여 하며, 이의 불이행으로 인하여 발생하는 민형사상의 모든 책임은 계약자가 져야함

## □ 계약자의 책무

- 계약 전에 본 내용을 비롯한 기타 계약 서류를 검토하여야 하며, 의문 사항은 반드시 (재)FITI시험연구원의 의견을 확인하고 계약 후에는 (재)FITI시험연구원의 해석과 관계 규정을 준수하여야함
- 용역 완료 후에도, 용역 수행 결과에 중대한 차질이 발견되었을 경우 조치하여야함
- (재)FITI시험연구원은 계약자의 용역 수행 내용에 중대한 하자가 있거나 계약 내용을 위반하였을 경우에는 지정된 기일까지 보완 요청을 하고, 정해진 기일까지 이행하지 않았을 경우 계약을 해지 할 수 있으며, 계약의 해지로 인하여 (재)FITI시험연구원에 손해가 발생하였을 경우 계약자는 손해배상의 책임을 짐
- 계약자는 사전에 서면동의 없이 본 계약에 따른 권리의무를 타인에게 양도할 수 없음

## □ 과업의 변경

- 다음의 경우는 (재)FITI시험연구원의 승인을 얻어 용역기간을 변경할 수 있음
  - 계획 변경 등 방침 변경에 따라 본 과업내용의 현저한 변경이나 증감이 있을 때
  - 당초 사업구상 시 예기치 않은 사항의 발생으로 변경이 불가피하게 되었을 때
  - 기타 천재지변 등 부득이한 사유가 발생 되었을 때
- 정책변경 등 불가피한 경우 발생 시 본 과업의 일부 또는 전부를 변경할 수 있음

## □ 기타

- 본 제안요청서에 기재된 사항들의 세부진행절차, 추진전략 등은 본 과업관련 제안서에 의하되 (재)FITI시험연구원과 반드시 협의하여 진행함
- 선급금은 계약업체 요청시 (재)FITI시험연구원 선급금지급규정 등에 따라 지급함
- 본 과업 수행에 필요한 각종 물품은 제안업체가 자체적으로 확보함

## 3 수행기관 선정

### □ 참가자격

- 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률 시행령」 제12조 및 동 법 시행규칙 제14조 규정에 따른 경쟁입찰 참가자격을 갖춘 자
- 「국가를 당사자로 하는 계약에 관한 법률」 제27조 및 같은 법 시행령 제76조에 의한 부정당업자의 입찰참가 자격제한에 해당되지 않는 자
- 「중소기업기본법」 제2조에 따른 중소기업자 또는 「소상공인 보호 및 지원에 관한 법률」 제2조에 따른 소상공인으로서 ‘중소기업 범위 및 확인에 관한 규정’에 따라 발급된 중·소기업·소상공인 확인서를 소지한 업체
- 업종코드 3244 「비디오물제작업」 또는 3230 「방송영상독립제작사」를 소지한 업체
- 「중소기업제품 구매촉진 및 판로지원에 관한 법률」 규정에 의한 「직접생산증명서(세부품명 동영상제작서비스, 세부품명번호 (8213160301))」를 소지한 업체

### □ 업체선정 기준

- 제안업체에 대한 평가는 붙임 1의 ‘제안서 종합 평가표’에 따라 기술능력과 입찰가격에 대한 평가점수의 합으로 하며, 이 중 기술능력평가는 정성평가와 정량평가로 구분하여 평가할 수 있음
  - ※ 구체적인 기준과 절차는 연구원이 정하는 바에 따름
- 규격심사를 위해 제안서 발표심사를 진행할 수 있음
- 낙찰자 결정 방식은 종합 평가표에 의해 85점 이상인 업체를 대상으로 기술평가 및 가격평가 점수를 합산하여 합산점수의 고득점순에 따라 결정됨
- 제안서가 입찰서의 지시사항, 규정, 시방서 및 기타 사항에 위배되고 적합하지 않을 경우 심사 대상에서 제외될 수 있음
- 제출된 제안서는 반환하지 않음

☐ **평가점수 계산 기준**

- 최고·최저 점수를 제외한 나머지 평가위원 점수를 산술평균하여 계산함
- 단, 최고·최저 점수가 2개 이상일 경우 1개만 제외함
- 평균점수는 소수점 이하 3자리에서 반올림하여 소수점 이하 2자리까지 산출함

## **4 별지서식 및 붙임**

---

☐ **별지서식**

[별지서식 1호] 제안업체 일반현황

[별지서식 2호] 제안업체 자산 및 손익 현황 (최근 3년)

[별지서식 3호] 주요수행실적(최근 3년)

[별지서식 4호] 참여인력 이력사항

☐ **붙임**

[붙임 1] 제안서 종합 평가표

[붙임 2] 평가 배점 기준

[별지서식 1호]

## 제안업체 일반현황

회 사 명		대 표 자	
법인번호		사업자등록번호	
사 업 분 야			
주 소			
전 화 번 호			
회 사 설 립 년 도	년 월		
해당부문 종사기간	년 월 ~ 년 월 ( 년 개월)		
<u>주요연혁</u>			

[별지서식 2호]

제안업체 자산 및 손익 현황 (최근 3년)

(단위 : 백만원)

	M-2 년도	M-1 년도	M 년도
자본			
부채			
자산총액			
매출액			
당기손익			

※ 입증 가능자료는 최근년도만 1부제출  
(예, 재무제표에 관한 감사보고서)



### 주요수행실적(최근3년)

순번	용역명	계약기간	계약금액 (천원)	발주처	비고

- ※ 용역명(연도순으로 기재하며 본 업무와 관련한 것만 기재)
- ※ 계약금액 : 타사와 공동으로 업무를 수행한 경우 총액을 기재하되 자사의 비용만을 괄호안에 기재
- ※ 입증 가능자료(실적증명서)는 1부만 제출(계약서 사본 혹은 입증 가능 자료 제출)
  - 조달청 나라장터의 실적 증빙서류는 별도 서류 없어도 됨.
  - 공공기관 실적은 실적증명서만 제출
  - 민간실적의 경우 실적증명서 원본과 계약서 및 세금계산서 사본 첨부 제출
- ※ 입찰공고일을 기준으로 최근 7년 이내에 사업을 개시한 창업기업에 대해서는 최근 7년간 사업수행실적을 기재

[별지서식 4호]

## 참여인력 이력사항

[illegible]

- 작성기준일자 : 제안일 현재

※ 붙임 1. 제안서 종합 평가표

## 제안서 종합 평가표

□ 제안업체명 :

분 야		평가항목	배점	비고
기술능력 평 가 (85점)	I. 경영상태(6)	○ [신용평가등급에 의한 경영상태 평가 기준] 참조	6	정 량 평 가
	II. 기술인력 보유현황(6)	○ 전문 보유 조직 및 인력의 규모	6	
	III. 유사용역 수행실적(6)	○ [유사용역 수행실적 평가기준] 참조	10	
	IV. 신인도(2)	○ 불공정행위 제재여부	3	
	계		25	
	I. 과업의 이해도(10)	○ 과업에 대한 이해도 - 사업배경·목적 등 과업에 대한 이해도 - 사업목표의 적절성 - 제안사 특·장점 차별성	10	정 성 평 가
	II. 과업수행계획의 적절성 및 타당성(15)	○ 수행 계획의 구체성 및 체계성 ○ 콘텐츠 기획 및 개발 계획의 우수성 ○ 교육내용의 독창성, 적절성, 활용 가능성 ○ 콘텐츠 제작의 구체적 시나리오	15	
	III. 실행계획의 구체성 및 실현 가능성(20)	○ 과업 수행 방안의 구체성 ○ 인력배치 계획의 구체성 및 적절성 ○ 시험 분야 교육영상 제작 전문성 ○ 기타 지원 계획의 차별성	20	
	IV. 사업관리의 적절성 (15)	○ 사업관리 - 사업수행 진척관리 및 보고체계의 적정성 - 안전보건관리 대책의 적정성 - 사후관리 방안의 구체성 및 실현가능성	10	
		○ 보안관리 - 사업운영 및 평가에 대한 비밀유지, 보안 관리에 대한 구체성 및 적정성 - 평가 사후 보안 방안의 구체성 및 적정성	5	
	계		60	
	입찰가격 평 가 (15점)	기획재정부 계약예규 「협상에 의한 계약체결기준」 입찰가격 평점산식에 의함		15
합 계			100점	

※ 공고일 기준 6개월 이상 해당 업체에 근무하고 있는 재직 인력만 해당됨(재직증명서, 국민연금관리공단 가입 확인서 첨부(필요한 경우 경력증명서 포함, 공고일 현재 상주자 기준으로 평가))

## ※ 붙임 2. 평가 배점기준

○ 신용평가등급에 의한 경영상태 평가 기준

신용평가등급			평점(점)
회사채	기업어음	기업신용평가등급	
AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0	A1, A2+, A20, A2-, A3+, A30	AAA, AA+, AA0, AA-, A+, A0, A-, BBB+, BBB0	6
BBB-, BB+, BB0, BB-	A3-, B+, B0	BBB-, BB+, BB0, BB-	4.5
B+, B0, B-	B-	B+, B0, B-	3
CCC+ 이하	C 이하	CCC+ 이하	1.5

\* 등급별 평점이 소수점 이하의 숫자가 있는 경우 소수점 다섯째자리에서 반올림 함

[주]

1. 「신용정보의 이용 및 보호에 관한 법률」 제4조제1항제1호 또는 「자본시장과 금융투자업에 관한 법률」 제335조의3에 따라 업무를 영위하는 신용조회사 또는 신용평가사가 입찰공고일 이전에 평가하고 유효기간 내에 있는 회사채, 기업어음 및 기업신용평가등급을 국가종합전자조달시스템에 조회된 신용평가등급으로 평가하되, 가장 최근의 신용평가등급으로 평가한다. 다만, 가장 최근의 신용평가등급이 다수가 있으며 그 결과가 서로 다른 경우에는 가장 낮은 등급으로 평가한다.
2. 국가종합전자조달시스템에서 신용평가등급 확인서가 확인되지 않은 경우에는 최저등급으로 평가하며, 유효기간 만료일이 입찰공고일인 경우에도 유효한 것으로 평가한다.
3. 주 1에도 불구하고, 합병 또는 분할한 자가 입찰공고일 이전에 평가한 신용평가등급이 없는 경우에는 입찰서 제출 마감일 전일까지 발급된 유효기간 내에 있는 가장 최근의 신용평가등급으로 평가한다. 다만, 합병 후 새로운 신용평가등급이 없는 경우에는 입찰공고일 이전에 평가하고 유효기간 내에 있는 신용평가등급으로서 합병 대상자 중 가장 낮은 신용평가등급을 받은 자의 신용평가등급으로 평가한다.
4. 추정가격이 고시금액 미만인 입찰에서 입찰공고일을 기준으로 최근 7년 이내에 사업을 개시한 창업기업에 대해서는 신용평가등급 점수상의 배점 한도를 부여한다. 이 경우 창업기업에 대한 기간계산은 법인인 경우에는 법인등기부상 법인설립등기일을, 개인사업자인 경우에는 사업자등록증명서상 사업자등록일을 기준으로 한다.(이하 창업기업에 대한 기간계산은 같다)
5. 공동수급체의 경우 구성원별 해당 점수에 지분율을 곱한 후 그 점수들을 합산하여 최종 평가하고, 평가 결과 소수점 이하의 숫자가 있는 경우 소수점 다섯째자리에서 반올림 한다.  
(예) (A사 점수×A사 지분율)+(B사 점수×B사 지분율)...

○ 기술인력 보유현황 평가 기준

평가항목	평가기준	배점
보유인력수	12명 이상	6
	12명 미만~7명 이상	4
	7명 미만	2

○ 유사용역 수행실적 평가기준

평가등급	점수
100% 이상	10
50% 이상~100% 미만	6
50% 미만	2

※ 인정 사업 분야 : 인증(표준)시험 영상 제작 관련 사업 실적

※ 해당 사업규모(5,000만 원) 대비 공고일 기준 최근 3년간 사업수행실적(부가세 포함 금액 기준)을 합산 적용

※ 등급별 평점이 소수점 이하의 숫자가 있는 경우 소수점 둘째자리에서 반올림함.

※ 원활한 계약 이행을 위해 수행실적 평가가 반드시 필요함.

[주]

- 등급구간별 평점은 「조달청 협상에 의한 계약 제안서평가 세부기준」 제9조 제8항 제1호에 따라 부여함.
- 등급구간 및 구간별 평점은 위 “수행실적 평가기준”에 의하며, 필요하다고 인정되는 경우 입찰공고에 달리 정할 수 있음.
- 실적 인정 범위는 제안요청서에 정하되, 수행실적은 ‘4호’에 따라 제출된 실적을 기준으로 평가함.
- 수행실적은 [붙임6] 관련 사업 주요 실적표와 다음 각 호에 따라 수행실적증명원 등을 제출하여야 함.
  - 국가기관, 지방자치단체, 기획재정부가 지정하는 공공기관, 지방공기업법령을 적용받는 기관(지방공기업법 제2조)이 발급한 수행실적증명원
  - 위 ‘가’호에서 정한 이외의 기관 또는 민간이 발주한 경우 발주기관이 발급한 수행실적증명원, 발주자의 인감증명서(필요시 사용인감계 포함), 계약서, 세금계산서(필요시 거래명세표 포함)를 첨부하여야 하며, 수행실적증명원은 해당 인감(필요시 사용인감)으로 날인하여야 함.
  - 국외의 공공기관, 민간기업 등이 발주한 경우 ‘가’, ‘나’를 준용하되, 공공기관 이외의 납품실적은 이를 공증하거나 해당국가의 상공회의소 또는 해당국가에 주재하는 대한민국 공관의 확인을 받은 경우에는 세금계산서 등 증빙자료 첨부를 생략할 수 있음.
  - 이행실적에 대한 입증책임은 입찰참가업체가 부담하며 의무를 다하지 아니하여 실적확인이 어려운 경우에는 실적을 인정하지 아니함.
- 공동수급체의 경우 구성원별 실적에 지분율을 곱한 후 그 실적들을 합산한 실적으로 최종 평가  
(예) {(A사 실적×A사 지분율)+(B사 실적×B사 지분율)···}에 대한 점수

○ 기업신인도

평가항목	평가기준	배점
기업신인도 (불공정 행위 제재여부)	해당없음	3
	해당있음(1건 이상)	1

주) 최근 5년간 불공정 행위에 의한 제재사항